

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Торопецкая средняя общеобразовательная школа № 1
172840, г. Торопец, Тверская обл., ул. Комсомольская, 4 код 48268 тел./факс 2-10-61**

«Утверждаю»
Директор МБОУ ТР
СОШ № 1
Калинина Н.Г.
Приказ № 117 от
«10» июля 2026 г

График внутришкольного контроля на 2026/2027 учебный год

Торопец

Цель работы школы в 2026/27 учебном году:

Обеспечить высокое качество обучения и воспитания при полном переходе на обновленные федеральные образовательные программы (ФОП) и единые государственные стандарты, укрепив при этом гражданское и духовно-нравственное единство учеников.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2026/27 учебный год:

Сохранить и повысить уровень знаний учеников на фоне внедрения новых предметных требований.

Внедрить новый обязательный предмет «духовно-нравственная культура» в 5-х классах и перестроить преподавание обществознания, которое теперь начинается с 9-го класса.

Усилить акцент на традиционных семейных и духовно-нравственных ценностях во внеурочной деятельности.

Повышать квалификацию учителей под новые требования Минпросвещения РФ.

Улучшить консультационную и практическую работу с родителями школьников

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

Организирующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1.Выполнение всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.Качество ведения школьной документации

Цель: организация работы учителей и специалистов школы для соблюдения единых норм, требований при оформлении школьной документации.

3.Работа с кадрами

Цель: организация работы учителей и специалистов школы для оказания помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы

Цель: Организация работы учителей и специалистов школы для обеспечения образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Цель: Организация работы учителей и специалистов школы на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности образовательного процесса.

Сентябрь

Содержание контроля	Классы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Готовность школы к новому учебному году: материально – техническая база, обеспеченность программами, учебно-методической литературой, учебные кабинеты.		Наблюдения, собеседования, проверка кабинетов.	Директор, заместитель директора, библиотекарь, соц. педагог.	Приказы директора по школе
Комплектование классов. Формирование кружков, элективных курсов, профилей, утверждение режима работы школы, индивидуальных занятий, обучения на дому, внеурочная деятельность	1-11	Проверка заявлений, списков.	Директор, заместитель директора	Совещание руководителей. Приказы.
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешения на занятия в кабинетах	1-11	Персональный контроль	Директор	Рекомендации
Анализ соответствия расписания нормам САНПИНА		Проверка расписания	Директор	Совещание руководителей. Приказы
Контроль за выполнением инструкций по охране труда и технике безопасности работающими и обучающимися		Проверка документации, наблюдения	Директор	Совещания при директоре
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проведение инструктажа	Директор, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
Оформление журналов инструктажа по ТБ	1-11	Проведение инструктажей, проверка журналов	Кл. руководители, заместители директора	Совещание при зам. директора
Организация горячего питания школьников	1-11	Проверка работы столовой	Соц. педагог, директор	Приказы
Контроль за работой по профильной подготовке в 10-11 классах	10-11	Проверка списков, организации работы	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы
Проанализировать составление рабочих программ на сайте «Единое содержание образования» (конструктор)	1-11	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Собеседование

Выявление учащихся, не явившихся в школу	1-11	Посещение на дому, беседа с учащимися, родителями	Социальный педагог	Отчёт
Уровень здоровья обучающихся.	1-11	Анкетирование, специальные обследования	Медицинские работники, классные руководители	Заполнение медицинских карт
Организация работы с детьми с ОВЗ и детьми, находящимися на индивидуальном обучении	2-9	Учебные планы, работа специалистов	Зам. директора по УВР	Приказы
Организация административных контрольных работ: стартовая диагностика в 1, 5, 10 классах; входная диагностика во 2-4, 6-9 и 11 классах по графику	5-11	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка по итогам
Подготовка к ГИА – 2025	9,11	Формирование списка слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
Организация работы дополнительного образования детей на информационном ресурсе «Навигатор»	1-11	Организация кружковой работы	Заместитель директора по ВР	Приказы
Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФОП	1-11	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Обеспечение учеников учебными пособиями	1-11	Наблюдение, анализ	Заведующий библиотекой	Справка
Сбор сведений и составление ОО -1		Выявление количественного состава ученического коллектива	Заместитель директора по УВР	Отчёт
Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов	9,11	Оценить уровень социализации выпускников	Заместитель директора по УВР	Отчёт
Заполнение электронного журнала		Проверка заполнения журнала учителями	Ответственный за ведение электронного журнала Богаченко Е.Б.	Справка

Октябрь

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Адаптация обучающихся 5-х классов при переходе на следующий уровень образования. Создание условий для активизации процесса успешной адаптации классов к новым образовательным условиям.	5	Включённое наблюдение, анкетирование, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, работающих в 5-х классах и начальных классах (бывших в 4-х) при зам. директора
Анализ психологического климата в коллективах 5 классов	5	Анкетирование	Школьный психолог	Справка
Адаптация обучающихся в 1-х классах. Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников.	1	Включённое наблюдение	Зам. директора по УВР. Школьный психолог	Собеседование
Предметные образовательные результаты. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по МР	Приказ
Индивидуальное обучение на дому. Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	1-11	Журналы индивидуального обучения.	Зам. директора по УВР	Собеседование
Организация деятельности по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта, выбор руководителя проекта	8-9	Беседы с учащимися	Ответственный за проекты	Собеседование
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	1-9	Проверить соблюдение единых требований к оформлению журналов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
Посещаемость обучающихся	5-11	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися
Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	9,11	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР	Предварительные списки

Организация работы педагогов по подготовке выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ	11	Организация дополнительных занятий, занятий с «группой риска»	Зам. директора по УВР	Собеседование
Планирование воспитательной работы.		Проверка планов классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей, справка
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	1-11	Индивидуальная работа	Социальный педагог	Совещание при директоре
Организация работы по профориентации с учётом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	6-11	Контроль проведения тематических часов	Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

Ноябрь

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Анализ результатов по итогам первой четверти	1-11	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
Личностные образовательные результаты. Адаптация обучающихся 5-х классов при переходе на следующий уровень образования.	5	Включённое наблюдение, анкетирование, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, работающих в 5-х классах и начальных классах
Качество образования по естественно-научной направленности	7-11	Посещение уроков физики	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование
Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть. Проанализировать классные журналы и тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	1-11	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справки
Предметные образовательные результаты. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-х классов по реализации ФОП	1	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Личностные образовательные результаты. Адаптация учащихся 1-х классов.	1	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Диагностические проверочные работы по математике и русскому языку в 9-х классах	9	Проведение работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Тренировочное итоговое сочинение. Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты пробного сочинения и скорректировали план подготовки выпускников	11	Пробное итоговое сочинение	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам подготовки к итоговому сочинению
Подготовка документации к итоговому сочинению	11	Протоколы, бланки, критерии оценивания	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Пакет документов
Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	9	Посещение, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	1-11	Индивидуальная работа	Социальный педагог	Собеседование

Декабрь

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Результативность профильного обучения. Изучение уровня преподавания предметов, изучаемых на профильном уровне	10-11	Посещение уроков, контрольные срезы.	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчёт
Качество образования по естественно-научной направленности	8-11	Посещение уроков биологии	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование
Организация административных контрольных работ по графику оценочных мероприятий	1-11	Проведение административных контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Аналитический отчёт
Организация элективных курсов	10-11	Контроль над проведением занятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	1-11	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	1-11	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-8	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Анализ психологического климата в коллективах 9,11 классов	9,11	Анкетирование, психологические тесты	Школьный психолог	Справка
Организация итогового сочинения и анализ его результатов	11	Проведение сочинения	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка	Анализ
Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	9,11	Тренировочные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Анализ

Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	9	Беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	5-11	Беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ
Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики	5-11	Проверка кабинетов	Социальный педагог	Справка
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-11	Результативность участия	Заместитель директора по методической работе	Справка
Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса		Наблюдение, планирование воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Собрание старост классов, Совета старшеклассников

Январь

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Успеваемость учащихся за первое полугодие. Сохранение контингента школьников, создание психологически комфортных условий для разно-уровневого обучения детей, прохождение программы. Анализ мониторинга учебных достижений учащихся	1-11	Изучение и анализ документации.	Директор, заместитель директора, руководители ШМО	Аналитический отчёт
Результативность профильного обучения. Изучение уровня преподавания предметов, изучаемых на профильном уровне	10-11	Посещение уроков, контрольные срезы.	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчёт
Качество образования по естественно-научной направленности	6-11	Посещение уроков биологии	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование
Работа с обучающимися, испытывающими трудности в учёбе	1-11	Отчёты учителей-предметников, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развитие навыков выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	9	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание учителей-предметников
Организация пробного итогового собеседования	9	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль за ведением школьной документации	1-11	Проверка классных журналов, отчетов кл. руководителей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки
Проверка реализации системы оценивания	5-9	Проверить, как педагоги организуют оценочную деятельность	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации	9,11	Протоколы родительских собраний	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование

Проверка коррекции тематического планирования	1-11	Просмотр рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Работа органов самоуправления: организация волонтерского движения	8-11	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР	Коррекция работы волонтерского движения, рекомендации педагогам по мотивации школьников
Проверка выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 5–9-х классов: реализации рабочей программы воспитания ООО	1-11	Анализ, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

Февраль

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за научно-исследовательской работой обучающихся, работой научного общества «МАГ». Одарённые дети.	8-11	Просмотр рефератов	Заместитель директора по методической работе.	Научно-практическая конференция.
Успеваемость учащихся-кандидатов на получение медали за отличные успехи в учёбе	9,11	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
Качество реализации требований Закона «Об образовании» к организации деятельности по индивидуальному обучению детей на дому	1-9	Оценка качества условий обучения	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при заместителе директора
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам.		Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
Контроль готовности учащихся к ВПР: включение в уроки типовых заданий ВПР	4-8	Проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Контроль работы ГПД	1-4	Проконтролировать качество работы групп продлённого дня	Заместитель директора по УВР	
Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФОП 1-4 классы	1-4	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ посещенных занятий
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	9	Собеседование	Учителя русского языка	Анализ результатов
Подготовка учащихся 9,10 классов к защите итоговых и индивидуальных проектов	9-11	Просмотр рефератов	Заместитель директора по методической работе.	Собеседование

Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к ГИА	5-11	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа с обучающимися, испытывающими трудности в учёбе	1-11	Отчёты учителей-предметников, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования

Март

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования	9,11	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчёт
Контроль за ведением школьной документации.	1-11	Проверка журналов, анализ отчетов классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
Организация административных контрольных работ по графику	2-8, 10	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Анализ к/р
Качество подготовки низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	4-8	Проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по подготовке к ВПР
Проверка планов работы по подготовке к итоговой аттестации и их выполнение. Оформление информационных уголков в классных комнатах 9,11 классов	9,11	Проверка документации. Собеседование. Анкетирование.	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Анализ проведения репетиционных ОГЭ (выявление проблем, внесение корректив в организацию занятий по подготовке к ОГЭ)	9,11	Проведение ОГЭ и анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	9,11	Посещение дополнительных занятий, консультаций	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Посещаемость учащихся 1–11-х классов: выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	1-11	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Собеседование, анализ посещений

Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	1-11	Проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Скорректировать взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников
Контроль за работой кружковых объединений в рамках реализации программ внеурочной деятельности ФОП ООО	1-11	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Собеседование, анализ посещений
Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	5-9	Собеседование, анализ	Социальный педагог	Справка

Апрель

Содержание контроля	Классы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования	9,11	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчёт
Психологическая готовность учащихся 4-х классов к мониторингу системы образования	4	Семинар-тренинг	Психолог школы	Справка
Организация оценочной деятельности с учётом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01 2023 № 03-49	5-11	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х,11-х классов к сдаче ГИА по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	9,11	Контроль оформления стендовой информации	Заместитель директора по УВР	Рабочие совещания.
Проведение ВПР	4-8	Контроль за проведение ВПР	Заместитель директора по УВР	Педсовет
Профориентационная работа в 9, 11 классах	9,11	Анкетирование	Руководитель МО технологии	Собеседование
Внешний вид обучающихся	5-11	Наблюдения	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	1-11	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по ВР, психолог школы	Справка
Анализ уровня сплоченности классных коллективов (5 – 11 классы)	5-11	Итоговый анализ классных руководителей, собеседование	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей, справка

Организация летней занятости учащихся	1-8,10	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Изучение документации, анализ	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты
---------------------------------------	--------	--	-------------------------------	--

Май – июнь

Содержание контроля	Классы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта	9,11	Отчеты учителей о выполнении программ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказы
Промежуточная аттестация учащихся 1–8, 10-х классов: выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	1-8, 10	Педагогическое наблюдение в 1-х классах, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Директор, заместитель директора по УВР	Итоговый педсовет, рабочие совещания
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	1-11	Проверить, соответствуют ли записи в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	1-11	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	1-11	Проверить соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	1-11	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	1,5	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР, ВР	Справка по итогам контроля
Оценка реализации ФОП НОО, ООО, СОО	1,5	Проанализировать результаты реализации ООП по обновлённым	Заместители директора по УВР,	Итоговый педсовет

		ФГОС НОО и ФГОС ООО	ВР	
Награждение отличников учёбы	1-8, 10	Документация	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы
Ликвидация академической задолженности	2-8	Проконтролировать ликвидацию задолженности к концу учебного года. Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Приказы
Готовность школы к проведению итоговой аттестации. Контроль за выполнением нормативных документов	9,11	Контроль за проведением дополнительных занятий, консультаций	Директор, заместитель директора	Педсовет
Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Своевременность и правильность заполнения документов выпускных классов (аттестаты, грамоты)	9,11	Проверка документов	Директор, заместитель директора	Выдача документов
Контроль за организацией летнего отдыха. Привлечение «трудных» учащихся в лагерь.	1-11	Организация работы лагерей, составление списков, подготовка документов	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Реализация АООП для учеников с ОВЗ	2-9	Наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	1-11	Мониторинг, изучение документации	Зам. директора по ВР	Итоговый анализ воспитательной работы в школе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658519

Владелец Калинина Наталья Геннадьевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025