Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Торопецкая средняя общеобразовательная школа № 1
172840, г. Торопец, Тверская обл., ул. Комсомольская, 4 код 48268 тел./факс 2-10-61

ПРИКАЗ

15.10.2026 г. **№ 175**

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2026-2027 учебном году»

В целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Торопецкой СОШ № 1 в 2026-2027 учебном году» (далее – Дорожная карта) (приложение 1).

2. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Торопецкой СОШ № 1 в 2026-2027 учебном году» (далее – Дорожная карта) (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Торопецкая СОШ № 1 Калинина Н.Г.

Приложение 2
к приказу МБОУ Торопецкая
СОШ № 1 от 15.10.2026 № 175

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2027 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения основного государственного экзамена в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2026 году			
1.	Анализ ОГЭ в 2025-2026 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ в 2026-2027 учебном году.	Август, 2026	Директор, зам. директора по УВР.
2.	Обсуждение результатов ЕГЭ и определение направлений повышения качества образования в 2026-2027 учебном году на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август-октябрь 2026 года	Руководители МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.	В соответствии с планом – графиком	Зам. директора по методической работе
4.	Участие в проведении комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Октябрь 2026 года – август 2027 года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Трансляция эффективных педагогических практик учителей с наиболее высокими результатами ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Планирование и осуществление системы повторения учебного материала в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов (КИМ). Дифференциация в обучении, систематизация в повторении учебного материала	В течение года	Учителя-предметники
8.	Ознакомление выпускников 9 классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками	В течение года	Учителя-предметники
Нормативное правовое обеспечение ОГЭ			
9.	Приведение нормативной правой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми	В течение учебного года	Администрация МБОУ Торопецкая СОШ № 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	актами		
Организационно-техническое сопровождение			
10.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; ассистентов; технических специалистов ППЭ; членов конфликтной комиссии; общественных наблюдателей; лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА	По плану Министерства образования Тверской области	Администрация МБОУ Торопецкая СОШ № 1
11.	Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По графику Министерства образования Тверской области	Школьный координатор ГИА
12.	Проведение пробных муниципальных экзаменов в форме ОГЭ; пробного итогового сочинения	По отдельному графику Отдела образования	Школьный координатор ГИА
13.	Обеспечение выпускников 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
14.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение учебного года	Учитель информатики
15.	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ. - Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. - Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	Обновление информации по мере её поступления	Ответственный за сайт
16.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение учебного года	Учитель информатики
17.	Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ, особенности проведения по различным предметам, ознакомление с демоверсиями	Октябрь-май	Руководители МО, учителя-предметники
18.	Мониторинг готовности к проведению итогового собеседования в феврале 2027 года	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
19.	Анализ итогового собеседования	Февраль 2027 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
20.	Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) в рамках подготовки к ОГЭ	В течение года, еженедельно	Учителя-предметники
21.	Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	Ноябрь-май	Педагог-психолог, классные руководители
22.	Участие в муниципальных факультативах в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь-май 2027 года	Зам. директора по УВР, руководители МО, РМО
23.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май 2027	Зам. директора по УВР
24.	Проведение экзаменов в форме ОГЭ в установленные сроки	Июнь	Директор, зам. директора
25.	Ознакомление учащихся с результатами сдачи ОГЭ	По мере выдачи протоколов	Ответственный за подготовку и проведение ОГЭ
26.	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-июнь, 2027	Классные руководители
27.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ОГЭ.	Июнь 2026	Директор, зам. директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ОГЭ			
28.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Ноябрь - декабрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
29.	Сбор заявлений на сдачу экзаменов в форме ОГЭ	До 1 марта 2027 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
30.	Формирование базы данных экспертов, организаторов и наблюдателей для проведения ОГЭ.	Февраль 2027	Зам. директора по УВР
31.	Предварительная сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9-х классов	Январь-февраль 2027 года	Зам. директора по УВР
32.	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2026	Зам. директора по УВР
33.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;	Октябрь 2026 года - май 2027	Зам. директора по УВР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	года _____ _	
34.	Взаимодействие со средствами массовой информации. Размещение на сайте школы информации о подготовке и проведении ОГЭ	Весь период	Технический специалист
35.	Выявления учащихся «группы риска»	Октябрь	Учителя-предметники
36.	Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ. Работа с заданиями КИМов ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
37.	Работа с демонстрационными версиями, кодификаторами и спецификацией.	В течение учебного года	Учителя-предметники
38.	Оформление уголков с наглядными материалами, дидактическими и информационными, в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса	Декабрь 2026 г.	Учителя-предметники
39.	Проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий участников ГИА на родительских собраниях педсоветах, классных часах	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х классов			
40.	Семинар-тренинг для учащихся 9 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители
41.	Тестирование выпускников 9 классов «Уровень тревожности».	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
42.	Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
43.	Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 классов, родителей, педагогов.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
44.	Участие в районных совещаниях и семинарах	По графику РОО	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией и проведением ОГЭ			
45.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
46.	Контроль за работой с учащимися «группы риска»	Весь период	Зам. директора по УВР
47.	Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	Февраль - март	Зам. директора по УВР
48.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.	Февраль - март	Зам. директора по УВР
49.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
50.	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ».	Март-апрель	Зам. директора по УВР
51.	Работа классных руководителей 9 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Январь	Зам. директора по УВР