Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Торопецкая средняя общеобразовательная школа № 1
172840, г. Торопец, Тверская обл., ул. Комсомольская, 4 код 48268 тел./факс 2-10-61

ПРИКАЗ

15.10.2026 г. **№ 175**

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2026-2027 учебном году»

В целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Торопецкой СОШ № 1 в 2026-2027 учебном году» (далее – Дорожная карта) (приложение 1).

2. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Торопецкой СОШ № 1 в 2026-2027 учебном году» (далее – Дорожная карта) (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Торопецкая СОШ № 1 Калинина Н.Г.

Приложение 1
к приказу МБОУ Торопецкая
СОШ № 1 от 15.10.2026 № 175

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2027 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения единого государственного экзамена в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2026 году			
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	Август 2026 года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Обсуждение результатов ЕГЭ и определение направлений повышения качества образования в 2026-2027 учебном году на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август-октябрь 2026 года	Руководители МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11.	В соответствии с планом – графиком	Зам. директора по методической работе
4.	Участие в проведении комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Октябрь 2026 года – август 2027 года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Трансляция эффективных педагогических практик учителей с наиболее высокими результатами ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Планирование и осуществление системы повторения учебного материала в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов (КИМ). Дифференциация в обучении, систематизация в повторении учебного материала	В течение года	Учителя-предметники
8.	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками	В течение года	Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
9.	Ознакомление выпускников 11 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями; - официальные сайты.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Нормативное правовое обеспечение ЕГЭ			
10.	Приведение нормативной правой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Администрация МБОУ Торопецкая СОШ № 1
Организационно-техническое сопровождение			
11.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на региональном уровне: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; ассистентов; технических специалистов ППЭ; членов конфликтной комиссии; общественных наблюдателей; лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА	По плану Министерства образования Тверской области	Администрация МБОУ Торопецкая СОШ № 1
12.	Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По графику Министерства образования Тверской области	Школьный координатор ГИА
13.	Проведение пробных муниципальных экзаменов в форме ЕГЭ; пробного итогового сочинения	По отдельному графику Отдела образования	Школьный координатор ГИА
14.	Обеспечение выпускников 11 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
15.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение учебного года	Технический специалист
16.	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - График проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ. - Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. - Советы родителям выпускников по подготовке	Обновление информации по мере её поступления	Ответственный за сайт

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	учащихся к государственной итоговой аттестации.		
17.	Назначение учителей, уполномоченных директором школы переносить результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения	Ноябрь 2026 года	Директор
18.	Мониторинг готовности к проведению итогового сочинения (изложения) в декабре 2026 года	Ноябрь 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
19.	Анализ итогового сочинения	Декабрь 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
20.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителями-предметниками и классными руководителями	Октябрь, январь	Классный руководитель
21.	Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) в рамках подготовки к ЕГЭ	В течение года еженедельно	Учителя-предметники
22.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	По региональному графику	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математике
23.	Тиражирование и обеспечение выпускников инструктивными документами о ЕГЭ	Апрель-май	Зам. директора по АХЧ
24.	Определение места для размещения ППЭ	Май	Директор, зам. директора по АХЧ
25.	Уборка стендовой информации в аудиториях, размещение табличек с номерами	Май, июнь	Организаторы в аудиториях
26.	Определение классных комнат для размещения штаба ППЭ, медпункта, комнаты для размещения уполномоченных представителей ОУ, туалетов и схем движения по зданию	Май, июнь	Директор, зам. директора по АХЧ
27.	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	Май-июнь, 2027	Зам. директора по УВР, классный руководитель
28.	Педсовет по прохождению программ и допуску учащихся к итоговой аттестации	Май	Директор
29.	Составление расписания консультаций в период подготовки к итоговой аттестации	Май	Зам. директора по организации учебного процесса
30.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.	Июнь, 2027	Зам. директора по УВР
31.	Оформление личных дел учеников, классных	Май-июнь, 2027	Классные

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	журналов		руководители
Мероприятия по информационному сопровождению ЕГЭ			
32.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).	Весь период	Школьный координатор
33.	Ознакомление участников, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	Весь период	Школьный координатор
34.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-11 в 2026-2027 учебном году.	Весь период	Технический специалист
35.	Разъяснительная работа о целях и порядке проведения ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
36.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	Ноябрь 2026 года - май 2027 года –––––– –	Зам. директора по УВР, классные руководители
37.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче ЕГЭ по предметам	Декабрь 2026 г.	Учителя-предметники
38.	Сбор паспортных данных учащихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
39.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения	Ноябрь	Зам. директора по УВР
40.	Подготовка информации по выпускникам для муниципальной базы данных	Декабрь-январь	Зам. директора, классный руководитель
41.	Формирование базы данных экспертов и	Ноябрь	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	организаторов для проведения ЕГЭ.		УВР
42.	Выявление учащихся «группы риска»	Октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
43.	Ознакомление учащихся с Порядком проведения итогового сочинения на территории Тверской области	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
44.	Подготовка к итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь	Учителя русского языка и литературы
45.	Пробное сочинение	Ноябрь	Руководитель РМО, зам. директора по УВР
46.	Итоговое сочинение	2 декабря 2026	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
47.	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР
48.	Подача заявлений на экзамены в форме ЕГЭ, их регистрация	Январь	Зам. директора по УВР
49.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	По требованию муниципалитета	Зам. директора по УВР
50.	Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ. Работа с заданиями КИМов ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
51.	Работа с демонстрационными версиями, кодификаторами и спецификацией.	В течение учебного года	Учителя-предметники
52.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
53.	Ознакомление учащихся с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Ноябрь, январь	Ответственный за ЕГЭ, классный руководитель
54.	Проведение ЕГЭ в установленные сроки	Май-июнь	Директор, зам. директора
55.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ по предметам	Июнь	Ответственный за ЕГЭ
56.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, о выборе предметов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
57.	Ознакомление родителей с Порядком проведения итогового сочинения на территории Тверской области	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель, директор
58.	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ; 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты,	Октябрь	Зам. директора по УВР, школьный психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	правила поведения на экзамене и т.д.)		
59.	Ознакомление родителей с экзаменами, которые выбрали выпускники. Сбор подписей о согласии (в заявлениях) об участии в ЕГЭ	Январь	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители
60.	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ.	Март-май	Ответственный за ЕГЭ, классный руководитель
61.	Разработка «Памятки для родителей выпускников 11 класса по подготовке ребёнка к экзаменам»	Февраль	Педагог-психолог, классный руководитель
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11-х классов			
62.	Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
63.	Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	Ноябрь-май	Педагог-психолог, классный руководитель
64.	Семинар-тренинг для учащихся 11 класса «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	Февраль	Педагог-психолог, классный руководитель
65.	Тестирование выпускников 11 класса «Уровень тревожности».	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классный руководитель
66.	Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классный руководитель
67.	Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 11 класса, родителей, педагогов.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
Контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
68.	Организация работы педагогов по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
69.	Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к ГИА	Февраль, март	Зам. директора по УВР
70.	Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	Февраль - март	Зам. директора по УВР
71.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	Февраль - март	Зам. директора по УВР
72.	Контроль за работой с учащимися группы риска	Еженедельно	Зам. директора по УВР
73.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
74.	Рассмотрение вопросов о подготовке	Февраль	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	обучающихся к ЕГЭ, об особенностях проведения ЕГЭ по различным предметам на сетевых методических объединениях		методической работе, руководители СМО
75.	Участие в совещаниях-семинарах, организуемых отделом образования	По плану отдела образования	Директор, зам. директора по УВР
76.	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».	Март-апрель	Зам. директора по УВР
77.	Работа классного руководителя 11 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Январь	Зам. директора по УВР
78.	Организация итогового повторения в 11 классе	Апрель	Зам. директора по УВР