УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПРИКАЗ

28.09.2026 г. № 816 г. Новошахтинск

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Министерства образования Ростовской области от 25.09.2026 № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 2 июня 2026 г № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.2.4283-26), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Москва, 2026 год)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2026-2027 учебном году по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в сроки согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственной за проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ведущего методиста отдела методического сопровождения образовательных организаций Горбаневу О.А..

3. Утвердить организационный комитет в составе:

- Бахтиновой Т. П. - начальника Управления образования;
- Шленчак Л.И. - заместителя начальника Управления образования Администрации города Новошахтинска;
- Поповой Е. В. – начальника отдела методического сопровождения образовательных организаций;
- Горбаневой О.А. – ведущего методиста отдела методического сопровождения образовательных организаций;

Рыбасовой А.В. – директора МБОУ СОШ № 1;

Трубицыной И.В. – директора МБОУ СОШ № 4;

Чекрыжовой С.А. – директора МБОУ СОШ№ 8;

Саакян А.В. - директор МБОУ СОШ № 24;

Антоновой О.В.- директора МБОУ СОШ № 27;

Каменщиковой В. П. – директора МБОУ СОШ № 28;

Самарской Е. А. - директора МБОУ СОШ № 40.

4. Утвердить состав жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 2).

5. Утвердить перечень материально-технического оборудования, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады (приложение 3).

6. Горбаневой О.А. – ведущему методисту отдела методического сопровождения образовательных организаций, ответственной за проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

6.1. Обеспечить проведение муниципального этапа ВСОШ согласно графика (приложение 1) и подведение его итогов строго по заданиям, в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных региональными предметными комиссиями по общеобразовательным предметам.

6.2. Обеспечить утверждение результатов муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикацию их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколов жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады:

– соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

– информационную защиту заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Осуществить получение ответственными МЭ ВсОШ файлов заданий МЭ ВсОШ на электронную почту школ не позднее 08.00.

6.5. Предоставить следующие достоверные результаты участников муниципального этапа Олимпиады в РОЦОИСО (Снежко Г.Е.):

– информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады согласно формам к приложению № 7 в сроки, утвержденные в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД);

– скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре – в срок до 21.11.2026;

– скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа – согласно срокам подачи информации по форме № 3, утвержденным в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в ЗСПД).

6.6. Разработать и рассмотреть на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и направить ее на утверждение в минобразование Ростовской области в срок до 17.10.2026 в установленном порядке.

6.7. Довести до сведения директоров общеобразовательных организации и всех участников Олимпиады утвержденную организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады 2026–2027 учебного года.

6.8. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа в срок до начала регионального этапа Олимпиады.

6.9. Обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе на сайте органа местного самоуправления в сфере образования, а также проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами, участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями).

6.10. Сформировать команды из числа победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и обеспечить их участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

6.11. Письменно информировать руководителей всех образовательных организаций города о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

7. Руководителям МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 24, МБОУ СОШ № 27, МБОУ СОШ № 28, МБОУ СОШ № 40 обеспечить создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения МЭ ВсОШ в 2026-2027 учебном году на базе общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678, и действующими на момент проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников) в сроки согласно приложению № 1.

7.1. Назначить и закрепить приказом по образовательной организации дежурных вне аудитории, технического специалиста.

7.2. Тиражирование заданий олимпиады осуществлять в 10.00 в аудиториях образовательных организаций, по окончании времени проведения МЭ ВсОШ по конкретному предмету ответственный осуществляет кодировку работ, запаковывает бумажные материалы в доставочный пакет. Члену МК доставить в Управление образования Администрации города Новошахтинска материалы МЭ ВсОШ.

7.3. Организовать видеонаблюдение в аудиториях, отведенных для проведения МЭ ВсОШ.

8. Руководителям МБОУ СОШ № 1,3,4,5,7,8,14,16,20,24,25,27,28,31,34,37,38, 40,79.

8.1. Обеспечить широкое информационное освещение проведения МЭ ВсОШ, в том числе на сайте общеобразовательных организаций, а также проведение информационно- разъяснительной работы с организаторами, участниками олимпиады и их родителями (законными представителями).

8.2. Письменно информировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Обеспечить создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников).

8.4. Обеспечить хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, переданных оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады, **з**аявления в элекронном виде (PDF) файл направить на эл. почту gorbaneva.oxana@yandex.ru **до 02.11.2026**.

8.5. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (согласно приложению № 4)

8.6. Обеспечить присутствие членов МК (приложение №5) и организаторов в аудитории в местах проведения олимпиады согласно приложению №6.

9. Для дешифровки работ создать комиссию в составе:

- Шленчак Л. И. - заместителя начальника Управления образования Администрации города Новошахтинска;
- Поповой Е. В. – начальника отдела методического сопровождения образовательных организаций;

- Поповой Е. В. – начальника отдела методического сопровождения образовательных организаций;
- Горбаневой О.А. – ведущего методиста отдела методического сопровождения образовательных организаций;
- Падун Н. Л. - ведущего методиста отдела методического сопровождения образовательных организаций;
- Гресевой Е.А.- ведущего методиста отдела методического сопровождения образовательных организаций

Дешифровка работ проводится организационной комиссией в Управлении образования Администрации города Новошахтинска после проверки работ и подписания протокола на следующий день после проведения олимпиады.

10. Информацию о лицах, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады в срок до 20.10.2026 по форме, согласно приложению № 8, в редактируемом формате (xls, xlsx) по электронному адресу: gorbaneva.oxana@yandex.ru

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л. И. Шленчак.

Начальник
Управления образования
Администрации города Т.П. Бахтинова

Горбанева Оксана Александровна
2-13-52