

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
города Новошахтинска

Приказ

01.09.2026

№ 2/3

О создании Штаба
воспитательной работы в 2026-2027 учебном году.

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СОШ № 16 с 01.09.2026 года.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение № 2).
4. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы (Приложение № 3).
5. Работу Штаба осуществлять в соответствии с Положением штаба воспитательной работы (приказ № 165 от 01.09.2022)
6. Контроль над выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществлять в соответствии с утвержденной системой контроля
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Щуркину Е.А.

Директор МБОУ СОШ № 16

Кузьмина Н.А.

С приказом ознакомлены



№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Щуркина Е.А.	<i>[Signature]</i>	01.09.2026
2	Ткачева Н.В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2026
3	Кирсанова В.Н.	<i>[Signature]</i>	01.09.2026
4	Маленко И.В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2026

Состав ШВР в МБОУ СОШ № 16

Руководитель ШВР - директор школы Кузьмина Наталья Александровна

Члены ШВР:

Заместитель директора по ВР, педагог – психолог- Щуркина Елена Алексеевна;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Кирсанова Виктория Николаевна;

Руководитель школьного спортивного клуба «Легион», руководитель школьного юнармейского отряда «Патриот» - Маленко Игорь Васильевич;

Руководитель МО классных руководителей – Ткачева Надежда Владимировна;

Член Управляющего совета школы - Прохорова Надежда Евгеньевна, законный представитель учащегося 5 класса.

Член ученического самоуправления - Шашелова Марина, Лидер Совета старшеклассников.

План заседаний
Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 16
на 2026-2027 учебный год.

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД сентября. 4. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». 7. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года. Мониторинг занятости выпускников 9-х, 11-х классов	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда
	Октябрь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 1. 2. Выборы лидера ШУС. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД октября. Участие обучающихся в Днях единых действий. 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 5. Организация работы по профилактике правонарушений. 6. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов 7. Профилактика вредных привычек.	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда

2 четверть	Ноябрь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 2. 2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 3. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 4. Посещение классных часов. 5. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 6. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД ноября .Участие обучающихся в Днях единых действий. 7. Организация большой декады профилактики.	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию , руководитель ШСК, юнармейского отряда
	Декабрь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 3. 2. Анализ посещения классных часов 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД декабря .Участие обучающихся в Днях единых действий. 4. Проведение месячника правовых знаний 5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 6. Организация Новогодних праздников 7. Планирование зимних каникул	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию , руководитель ШСК, юнармейского отряда
3 четверть	Январь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 4. 2. Анализ проведения зимних каникул 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД января. Участие обучающихся в Днях единых действий 4. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 5. Занятость подростков "группы риска", реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учете, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях. 6. Анализ работы ШВР за 1 полугодие 2026-2027 уч.года.	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда
	Февраль	1. О выполнении решений заседания ШВР № 5 2. Итоги военно-патриотического месячника 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД февраля. Участие обучающихся в Днях единых действий 4. Профилактика ПАВ 5. Подготовка к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027» 6. О развитии ученического самоуправления в школе. Промежуточные результаты работы.	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель

			ШСК, юнармейского отряда
	Март	1. О выполнении решений заседания ШВР № 6. 2. Работа ШВР по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД марта. Участие обучающихся в Днях единых действий. 4. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027» 5. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда
4 четверть	Апрель	1. О выполнении решений заседания ШВР № 7 2. Итоги весенних каникул 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД апреля. Участие обучающихся в Днях единых действий. 4. Организация мероприятий ко Дню Победы 5. Подготовка летнего отдыха учащихся 6. Профилактика ДДТТ	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда
	Май	1. О выполнении решений заседания ШВР № 8. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД мая. Участие обучающихся в Днях единых действий. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне 4. Готовность к летней оздоровительной кампании, реализация программы «Лето-2027» 5. О проведении мероприятий ко Дню Победы	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда
	Июнь	1. О выполнении решений заседания ШВР № 9 2. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД июня. Участие обучающихся в Днях единых действий. 3. Анализ работы ШВР за 2026-2027 уч.год 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	директор – председатель, зам. директора, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК, юнармейского отряда

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу от 01.09.2026 № 213

План работы
Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 16
на 2026-2027 учебный год.

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях,	В течение всего периода	педагог-психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классный руководитель	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия

6	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК «Легион», руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, (фотоотчет)
7	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК «Легион», руководитель МО классных руководителей	фотоотчет
8	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
9	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток